



Administrativ medarbejder til Staben i Beredskab & Sikkerhed

Vil du være en del af beredskabets administrative knudepunkt i et fagligt inspirerende miljø med gode kollegaer og forskelligartede opgaver? Så tøv ikke med at sende en ansøgning.

Som vores nye kollega kommer du til at indgå i et effektivt team på tre personer. Du skal kunne håndtere en meget omskiftelig hverdag med mange bolde i luften. Du får opgaver inden for alle administrative discipliner, og du er bestemt ikke bange for at prøve noget nyt.

Om jobbet

Du vil indgå i et team med et højt fagligt niveau, der bl.a. har følgende opgaver:

- Bogholderi og fakturering
- Lønindberetning
- Kursusadministration
- Borgerhenvendelser
- Sekretariatsbetjening
- Journalisering
- Intern og ekstern kommunikation
- Telefonpasning
- Afvikling af forskellige arrangementer i beredskabet

Hvad tilbyder vi?

- Et alsidigt og varieret job, hvor du selv i høj grad er med til at påvirke arbejdsdagen.
- Mulighed for at sætte dit eget præg på organisationen i samarbejde med Beredskabsdirektøren og de øvrige medarbejdere.
- En bred og alsidig opgaveportefølje, hvor ikke to dage er ens - med mange eksterne samarbejdspartnere.
- Der er højt til loftet, og man har stor frihed til selv at påvirke jobindholdet og jobudviklingen.
- Et stærkt kollegialt fællesskab med en uformel omgangstone, hvor læring, sparring og åbenhed prioriteres af alle.

Om dig

Vi forestiller os, at du har en kontoruddannelse eller lignende og har erfaring fra offentlig administration, men det vigtigste er dine personlige egenskaber, og at du er klar til at indgå i varierende opgaver og projekter. Kendskab til KMD Opus er et krav.

Tøv ikke med at sende os en ansøgning, selvom du ikke passer 100 % på den profil, som vi beskriver. Generelt for stillingen gælder, at vi er interesseret i at investere i uddannelse og oplæring, såfremt du ikke kommer med erfaring og kompetencer indenfor alle de områder, som indgår i jobbet.

Har du ambitioner om mere end du kan læse her i opslaget, eller brænder du for at tage et særligt fagligt ansvar, så fortæl os om det eller beskriv det i din ansøgning. Så vil vi vurdere, om det passer ind i organisationen, og om vi kan definere et indhold i stillingen, som indfrier både dine og vores ambitioner.



Vi forventer os desuden, at:

- Du har godt humør og sætter en ære i opnå resultater via samspil med øvrige medarbejdere.
- Du besidder stor personlig integritet, er empatisk og tillidsvækkende.
- Du er løsningsorienteret og handlekraftig.
- Du er grundig med øje for detaljen, samtidig med at du kan skabe overblik og prioritere.
- Du er velformuleret i såvel skrift som tale.
- Du er garant for en positiv og serviceorienteret dialog med interessenter og tænker i helheder i såvel beredskabet som i ejerkommunerne.
- Du er rutineret bruger af Office-pakken
- Du er god til at skabe netværk og samarbejde på tværs.

Løn- og ansættelsesvilkår

Løn- og ansættelsesvilkår sker i henhold til gældende overenskomst og den forhandlingsberettigede organisation. Arbejdstiden er 37 timer om ugen. Der vil være flextid og stor frihed til at planlægge egen arbejdsdag.

Arbejdssted

Arbejdsstedet vil være på vores kontor i Randers, men der vil også forekomme arbejdsdage på andre lokationer.

Vil du vide mere?

Du er mere end velkommen til at kontakte Chefkonsulent Maria Lilleøre Nielsen, da vi meget gerne tager en snak om eventuelle spørgsmål vedr. stillingen.

Maria Lilleøre Nielsen kan kontaktes på tlf. 92 43 77 45.

Du kan desuden læse mere om Beredskab & Sikkerhed på vores hjemmeside www.bsik.dk.

CV og ansøgning:

Ansøgning og CV sendes til post@bsik.dk – skriv "Ansøgning Staben" i emnefeltet.

Husk at vedlægge dokumentation for uddannelser, tidligere ansættelser samt eventuelle referencer.

Ansøgningsfristen er mandag den 20. februar kl. 12.00. Samtaler afholdes den 23. februar.

Vi glæder os til at læse din ansøgning.

Beredskab & Sikkerhed er det fælleskommunale beredskab, som ejes af Randers, Favrskov, Norddjurs og Syddjurs Kommuner. Beredskabet servicerer 225.000 borgere og har ca. 1.500 udkald om året. Vi dækker fra Anholt i øst til Hammel i vest og fra Hinnerup i syd til Havndal nord for Randers. Et område på godt 2.700 km². Beredskabet har 392 medarbejdere fordelt på fuldtidsansatte, deltidsansatte, frivillige og juniorbrandmænd. 120 af medarbejderne er ansat i Falck, som driver 5 af vores 15 brandstationer i området.